

Регламент функционирования официального сайта

ГУО «Кушликовская базовая школа Полоцкого района»

1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков сайта, состоящая из:

1.1. Администратора сайта (ответственный за информатизацию в учреждении образования);

1.2. Редактора сайта (учитель информатики);

1.3. Веб-мастер (инженер-программист/учитель информатики);

1.4. Автор-составителей материалов (секретарь, учитель информатики, ответственный за информатизацию);

2. Функции разработчиков Сайта:

2.1. Администратор Сайта:

- Координирует деятельность рабочей группы;
- Контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Веб-мастера, Веб-администратора;
- Обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте;
- Определяет структуру сайта.

2.2. Автор-составитель материалов Сайта:

- Собирает информацию для размещения на Сайте;
- Оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта;
- Размещает информацию на сайте или предоставляет информацию для размещения на Сайте в удобном для веб-мастера виде (в зависимости от технических возможностей Сайта);

2.3. Веб-мастер, редактор Сайта:

- Осуществляет разработку дизайна Сайта;
- Изменяет функционал Сайта;
- Осуществляет размещение информации (в случае отсутствия технической возможности у автора-составителя);
- Выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

3. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации

технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется веб-мастеру в виде, определяемом веб-мастером.

6. Права и обязанности разработчиков Сайта:

6.1. Разработчики Сайта имеют право:

- Вносить предложения администрации учреждения образования по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- Запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения;

6.2. Разработчики Сайта обязаны:

- Выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке Сайта;
- Представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность разработчиков сайта:

7.1. Ответственность за достоверность информации несет автор-составитель предоставивший информацию, веб-мастер и администратор Сайта;

7.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет веб-мастер, веб-администратор, администратор Сайта.

8. Ответственные лица (авторы-составители материалов), назначенные приказом директора учреждения образования:

8.1. Представляют информацию по своим направлениям деятельности, определенную в качестве обязательной нормативными правовыми актами, в том числе локальными;

8.2. Осуществляют подготовку ответов на вопросы, поступившие от посетителей Сайта по направлениям деятельности, в срок не позднее 14 дней с момента их поступления;

8.3. Размещают по согласованию с администратором сайта, руководителем учреждения образования значимую и полезную для посетителей сайта информацию;

8.4. В течение 3 дней обеспечивает обновление изменившейся информации, представленной на сайте.

9. Подготовленная для размещения на Сайте информация проверяется и утверждается руководителем учреждения образования.

10. Информационная структура и содержание сайта учреждения должна соответствовать следующим требованиям:

10.1. Учет интересов представителей различных целевых групп;

10.2. Типизация представления информации. Информационная структура сайта должна быть приближена к привычному универсальному для

общеобразовательных учреждений стандарту. Посетитель сайта, исходя из названий основных разделов, должен понимать, что и где он может искать.

11. В разделах сайта должны быть представлены следующие блоки информации:

11.1. Общая информация об учреждении:

- Краткая информация о направлениях деятельности, специфике учреждения, целях и задачах, полное наименование учреждения, почтовый адрес, вышестоящий орган управления, контактные телефоны, e-mail, режим работы, условия приема, история учреждения, традиции, достижения;
- Сведения об администрации учреждения, контактная информация, фотографии представителей администрации, график приема посетителей.

11.2. Статистическая информация:

- Сведения о педагогическом коллективе;
- Количественный состав учащихся

11.3. Информация об образовательном процессе:

- Сведения о проведении плановых мероприятий;
- Сведения о занятиях по интересам, факультативах;
- Сведения об общественных организациях;
- Информация об организации шестого школьного дня.